

Fyra steg inför övergången till Idrottsarenan

IdrottOnline (IOL) ersätts av Idrottsarenan i mars 2026. För att övergången ska fungera smidigt har vi sammanställt fyra steg för att säkerställa att rätt information följer med in i det nya systemet.

Därför är det viktigt

Genom att göra dessa förberedelser nu:

- undviker ni problem vid övergången
- får ni en smidig start i Idrottsarenan
- säkerställer ni att bidrag, roller och kontaktvägar fungerar
- hämtar SkytteTA korrekt information från Idrottsarenan

Det är helt enkelt ett sätt att göra vardagen enklare framåt.

När övergången till Idrottsarenan är klar kommer SkytteTA automatiskt att hämta föreningsuppgifter därifrån. Förutom att dela ert register med SvSF behöver ni även aktivera integrationen till SkytteTA och tilldela medlemmarna roller.

[Läs mer om integration och roller.](#)

Här är det viktigaste fyra punkterna – steg för steg.

1. Dela föreningens register med Svenska Skyttesportförbundet

För att Svenska Skyttesportförbundet ska kunna stötta er även i Idrottsarenan behöver föreningen dela sitt medlems- och personregister med oss och Riksidrottsförbundet/SISU Idrottsutbildarna. Det krävs också för att medlemsuppgifterna ska kunna exporteras till SkytteTA.

Om delningen inte är korrekt inställd slutar den fungera vid övergången till Idrottsarenan. Då behöver den aktiveras på nytt. Är delningen redan rätt inställd följer den automatiskt med in i Idrottsarenan.

Så här gör föreningens huvudadministratör eller klubbadministratör i IOL för att dela medlemsuppgifterna:

1. Logga in i IdrottOnline
2. Gå in på fliken "Administration".
3. Välj "Inställningar" i vänstermenyn.
4. Under "Organisationer" väljs "Läs och ändra" för både Skyttesport och RF/SISU.

Administration

1

IdrottOnline - administration - Inställningar - Arvika Skyttegille - Skyttesport (Andra (7))

Administration Inställningar

Kivra - Idrottsbrevlåda

Idrottsbrevlådan är en digital brevlåda, framtagen i samarbete med Kivra, som gör det möjligt för er idrottsorganisation att ta emot digital post från anslutna företag.

Kivra Idrottsbrevlåda **Ej aktiverad**

▼ Tillåt organisationer att se och uppdatera personuppgifter

Markera "Nej" i nedanstående val för att hindra respektive organisation att läsa, uppdatera och exportera personuppgifterna för de personer i föreningens medlemmsregister. IdrottOnline Administration inte möjligt att söka fram, se, redigera eller exportera personuppgifter i och med att "Nej" är markerat. Notera att organisationen trots i andra applikationer t.ex. licensmodulen eller aktiverad integration.

Markera "Endast läsa" i nedanstående val för att tillåta respektive organisation att läsa personuppgifterna för de personer i föreningens medlemsregister som är administratör. Administration möjliggör att läsa personuppgifter, exklusiva personnummer, för de medlemmar som är markerade som aktiva i idrott och kan då se och exportera dem.

Markera "Läs och ändra" i nedanstående val för att tillåta respektive organisation att uppdatera personuppgifterna för de personer i föreningens medlemsregister. IdrottOnline Administration tillgång till personuppgifter, inklusive personnummer, för de medlemmar som är markerade som aktiva i idrott och kan då uppdatera och exportera dem.

Obs! Föreningens ansvar för all data är föreslitt med föreningens syfte med sitt medlemsregister.

Organisation	Tillåt organisationer att se och uppdatera personuppgifter
Skyttesport	<input type="radio"/> Nej <input type="radio"/> Endast läsa <input checked="" type="radio"/> Läs och ändra
Riksidrottsförbundet/SISU Idrottsutbildarna	<input type="radio"/> Nej <input type="radio"/> Endast läsa <input checked="" type="radio"/> Läs och ändra

2

3

Hur du delar register i IdrottOnline.

2. Uppdatera föreningens kontaktuppgifter och medlemsregister

Kontrollera i IdrottOnline att föreningens officiella uppgifter är aktuella i IdrottOnline:

- e-post
- telefon
- adress
- kontouppgifter

Använd gärna gemensamma e-postadresser (inte privata) så att information inte försvinner vid personbyten.

Uppdatera och rensa medlemsregistret

Alla föreningar ska ha ett korrekt medlems- och personregister. Det är föreningens styrelse som ansvarar för detta.

- uppdatera uppgifter där föreningen normalt har sitt register
- rensa bort inaktuella medlemmar
- säkerställ att uppgifterna är korrekta

3. Kontrollera och uppdatera föreningens nyckelroller

I Idrottsarenan blir vissa roller extra viktiga. Dessa kallas nyckelroller och ska alltid vara aktuella.

Följande roller behöver kontrolleras i IdrottOnline:

- Ordförande
- Kassör
- Kontakt dataskydd
- Idrottsansvarig
- Ekonomiska stöd-ansvarig
- Utbildningsansvarig
- LOK-stödsansvarig

Viktigt:

- e-postadressen som kopplas till rollen blir synlig för förbund/ RF-SISU
- stäm av att rätt e-post används för respektive roll (det kan vara en gemensam adress)
- kontaktuppgifter för en roll är separata från personens privata uppgifter.

4. Fullständigt personnummer – ett krav

Inför Idrottsarenan gäller nya krav på personuppgifter.

Alla personer i registret behöver ha:

- svenskt personnummer (12 siffror) eller
- samordningsnummer (12 siffror)
- markerat juridiskt kön

Viktigt:

- personer med ofullständigt personnummer rensas bort vid övergången om uppgifterna inte kompletteras
- födelsedatum räcker inte
- personer utan person- eller samordningsnummer kan inte logga in och tas bort efter 6 månader

Hitta personer med ofullständigt personnummer

I IdrottOnline:

1. Välj Medlemsregistret → Administration → Personer
2. Filtrera på personer som inte har SPAR-adress

Dessa personer saknar komplett personnummer och behöver ses över.